

सूचना प्रौ. एवं भौ.सू. प्रभाग-व.उ.सं./

IT&GIS DIV-IFP/20.1.20.19.1.399

दिनांक / Dated. 14 / 01 / 20 / 19

Phones: 0651 2526140 (O)

08986608161 (O)

FAX-0651 2526150 (O)

e-mail : dir_ifp@icfre.org



वन उत्पादकता संस्थान

(भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद)

(वन, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त निकाय)

लालगुटवा, एन.एच.-23, गुमला रोड, राँची-835 303 (झारखण्ड)

INSTITUTE OF FOREST PRODUCTIVITY

(India Council of Forestry Research & Education)

(An Autonomous Body of the Ministry of Environment, Forests and Climate change, Govt. of India)

Lalgutwa, Gumla Road, N.H.- 23, Ranchi- 835303 (Jharkhand)

No.V-EST-6/81-82(II)

11695

Dated, the 09th January, 2019.

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER NO:- IFP/202/2018-19 दिनांक / DATE:-

सेवानिवृत्ति की उम्र (60 वर्ष) को प्राप्त करने पर, इस संस्थान के श्री हरदेव प्रसाद, सुरक्षा परिचारक को 31.07.2019 (अपराह्न) में सेवानिवृत्त होने की अनुमति दी जाती है।

On attaining the age of superannuation (60 Years), Shri Hardeo Prasad, Security Attendant of this Institute is allowed to retire in the afternoon of 31.07.2019.

(डॉ. नितिन कुलकर्णी) / (Dr. Nitin Kulkarni)
निदेशक / Director

प्रतिलिपि / Copy to :-

1. सचिव, भा.वा.अ.शि.प., देहरादून -248006 / Secretary, ICFRE, P.O.- New Forests, Dehradun-248 006.
2. अवर सचिव (पेंशन कक्ष), भा.वा.अ.शि.प., देहरादून - 248006/ Under Secretary, Pension Cell, ICFRE, P.O.- New Forests, Dehradun-248 006.
3. Vigilance Officer, IFP, Ranchi. Vigilance clearance report of Shri Hardeo Prasad, Security Attendant may be issued.
4. HOD, Facility & Services, IFP, Ranchi.
5. Estate Officer, IFP, Ranchi.
6. Section Officer & OIC (Admin), IFP, Ranchi.
7. श्री हरदेव प्रसाद, सुरक्षा परिचारक, व.उ.सं., राँची। उन्हें डी.डी.ओ., व.उ.सं., राँची को अमांग प्रमाण पत्र जमा करना है / Shri Hardeo Prasad, Security Attendant. He will submit "No Dues Certificate" to DDO, IFP, Ranchi.
8. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, व.उ.सं., राँची / D.D.O., IFP, Ranchi.
9. लेखा शाखा (वेतन प्रपत्र) / Accounts section (Pay bill). GPF subscription should be stopped during the last three months of his service.
10. IT & GIS Division to upload on official website of this Institute and the Council.
11. सेवा पुस्तिका / Service Book.
12. गार्ड फाईल / Guard file.